



# 施設利用申込書

No. \_\_\_\_\_

- 展示ホール1F     展示ホール2F     展示ホール3F(屋上)  
 講堂     レセプションホール     会議室(□1 □2 □3)     応接室(□1 □2 □3 □4 □5)

HANA JAPAN 宛

お申込日：平成 年 月 日

施設利用案内の各事項を了承の上、次のとおり利用を申し込みます。(太枠線内をご記入ください)  
 ※申込書ご提出後に申込者のご都合により利用を取り消す場合は、規定の取消料を申し受けます。

ご利用日	平成 年 月 日( ) ~ 平成 年 月 日( )	人数	名
お申込者	名称 <span style="float:right">ご担当者 所属・氏名</span>		
	所在地 〒		
	TEL: ( )	FAX: ( )	e-mail: URL: http://
掲示名			
利用目的	展示会・会議・講演会・講習会・求人採用・社内教育・パーティ・イベント・その他( )		

施設名	ご利用日			ご利用人数 (出展規模)	備品等
	搬入・設営	会期	搬出・撤去		
展示ホール1F	月 日( ) ~ 月 日( )	月 日( ) ~ 月 日( )	月 日( ) ~ 月 日( )		
展示ホール2F	月 日( ) ~ 月 日( )	月 日( ) ~ 月 日( )	月 日( ) ~ 月 日( )		
展示ホール3F	月 日( ) ~ 月 日( )	月 日( ) ~ 月 日( )	月 日( ) ~ 月 日( )		

施設名	ご利用日時		ご利用人数	備品等
会議室1	月 日( ) AM・PM 時 ~	月 日( ) AM・PM 時		
会議室2	月 日( ) AM・PM 時 ~	月 日( ) AM・PM 時		
会議室3	月 日( ) AM・PM 時 ~	月 日( ) AM・PM 時		
応接室1	月 日( ) AM・PM 時 ~	月 日( ) AM・PM 時		
応接室2	月 日( ) AM・PM 時 ~	月 日( ) AM・PM 時		
応接室3	月 日( ) AM・PM 時 ~	月 日( ) AM・PM 時		
応接室4	月 日( ) AM・PM 時 ~	月 日( ) AM・PM 時		
応接室5	月 日( ) AM・PM 時 ~	月 日( ) AM・PM 時		
講堂	月 日( ) AM・PM 時 ~	月 日( ) AM・PM 時		
レセプションホール	月 日( ) AM・PM 時 ~	月 日( ) AM・PM 時		

備考			

ご請求書No.	ご請求金額(税込) 円	ご入金日 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 振込期日 <input type="checkbox"/> 現金受領	受付者
---------	----------------	---	-----